



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11
Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИКАЗ

От 30.08.2023 г.

№ 93

Об организации питания воспитанников
ГБДОУ детского сада № 11

С целью организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) организовать питание детей в ОУ в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти и 24-ти часовым режимом функционирования», утверждённым приказом заведующего от 30.08.2023 №
- 2) утвердить график выдачи пищи на пищеблоке согласно Приложению № 1;
- 3) утвердить график замены кипяченой питьевой воды согласно Приложению № 2;
- 4) кладовщикам изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ОУ.
- 5) возложить ответственность за организацию питания на площадке по адресу:
 - Коломяжский дом 1, кор. 2, литер А на шеф-повара Першкову Е.А., кладовщика Марченко О.А.
 - наб. Черной речки дом 8, литер А на повара Алымбекову А.И., кладовщика Марченко О.А.;
- 6) возложить ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов питания на площадке по адресу:
 - Коломяжский дом 1, кор. 2, литер А на Марченко О. А,
 - на площадке по адресу: наб. Черной речки дом 8, литер А на Марченко О. А.;
- 7) кладовщику Марченко О. А.:
 - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - возврат и добор продуктов оформлять накладной не позднее 10.00 часов текущего дня;
 - проводить своевременную замену информации для родителей: меню на каждый день, выход блюд в граммах;
 - при обнаружении некачественных продукты или их недостачи

оформлять акт (подписывается представителями ГБДОУ детский сад № 11 и поставщиком).

- выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню;
- 8) сотрудникам пищеблока разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- 9) шеф - повару Першковой Е. А. ,поваруАлымбековой А. И., :
 - осуществлять предоставление питания воспитанникам исходя из фактического посещения воспитанниками ОУ в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей);
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
 - производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии осуществляющих контроль по закладке продуктов.
- 10) ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатели и помощники воспитателей, работающие на группе;
- 11) контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о заведующего ГБДОУ детский сад №11

Приморского района Санкт-Петербурга _____

Золотаренко Е.А.

Приложение № 1
к приказу от 30.08.2023 № 93

График выдачи пищи на пищеблоке

Группы	Завтрак	II завтрак	Обед	Полдник	Ужин	II ужин
наб. Черной речки дом 8, литер А						
группа раннего возраста № 1	08.15	10.15	11.45	15.20	-	-
группа раннего возраста № 2	08.18	10.18	11.50	15.23	-	-
группа раннего возраста № 3	08.20	10.20	11.55	15.25	-	-
Коломяжский дом 1, кор. 2, литер А						
младшая группа	08.10	10.15	11.50	15.10	-	-
средняя группа	08.14	10.17	11.53	15.13	-	-
средняя группа	08.17	10.20	11.55	15.17	-	-
средняя группа (24 часа)	08.20	10.23	12.00	15.20	18.20	20.45
старшая группа	08.24	10.25	12.05	15.23	-	-
подготовительная группа	08.27	10.27	12.10	15.25	-	-

График замены кипяченой питьевой воды

для всех групп				для группы 24 часа
07.00	10.00	13.00	16.00	19.00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гордус Елена Александровна, Исполняющий обязанности
заведующего

01.02.24 16:04
(MSK)

Сертификат B426690645E3AC8A22B69D938C99C722